

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЙБИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29.08.2025 г.



«Утверждаю»  
и.о. директора МБОУ «Кайбицкая ООШ»  
А.Р.Махмутова  
Введено в действие приказом  
№ 57 от 29.08.2025 г.

## Положение о Совете профилактики МБОУ «Кайбицкая ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, в соответствии с законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, «Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №12248/25 от 26.09.2025г, Устава МБОУ «Кайбицкая ООШ».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Кайбицкая ООШ».

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Общее руководство работой Совета профилактики осуществляет директор школы.

1.4. Совет профилактики работает в сотрудничестве с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Состав Совета профилактики:

постоянный состав: председатель – директор образовательной организации, секретарь – избирается из числа постоянных членов Совета,

члены: представители родительского комитета, классные руководители (1-3) или руководитель методического объединения классных руководителей;

инспектор подразделения по делам несовершеннолетних,

приглашенные члены (по согласованию): классные руководители и учителя-предметники, участвующие в разборе конкретных дел, медицинский работник, иные структуры (при необходимости).

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.1. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих неуважительным причинам занятия в образовательной организации с принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение в образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1 Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:  
**КРАСНАЯ ЗОНА – ЗОНА ВЫСОКОГО РИСКА:**

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учёте в ПДН, территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. Несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. Несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;

- а) безнадзорность или беспризорность; б) бродяжничество или попрошайничество;
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
  4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
  5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
  6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
  7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях; 8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.
8. Несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
9. Несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

3.3. Списки детей при постановке на внутренний контроль в зону умеренного риска (зеленая зона) на Совет профилактики образовательной организации подаются классными руководителями в соответствии с социальным паспортом класса. Решение о постановке на внутренний контроль принимается без приглашения родителей несовершеннолетних на Совет профилактики образовательной организации. Утверждается общим списком. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются: документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; справка об установочных данных несовершеннолетнего; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего; характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении); сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организация дополнительного образования;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориально (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии документов, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

### 3. Порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений: об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны); об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (зеленая зона); о нецелесообразности учета несовершеннолетнего. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

3.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят ежемесячно (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

3.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой района.

3.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- План работы Совета профилактики на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и различных видах профилактического учета.
- Списки учащихся, семей, состоящих на различных видах профилактического учета.
- Социальный паспорт школы.

3.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

### 4. Содержание деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

выявляет детей с девиантным поведением;

определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведении коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, в районе;

осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями

заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;

информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленному законодательством ответственности;

при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных обучающихся;

выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;

оказывает помощь родителям или законным представителям;

организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики обязан:

разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

5.2. Совет профилактики имеет право:

выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.

ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

#### 6. Заключительные положения

Настоящее Положение о совете профилактики является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора школы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение о совете профилактики принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания Совета профилактики правонарушений «МБОУ  
«Кайбицкая ООШ»

Дата заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

- директор школы
- председатель Совета профилактики;
- заместитель директора по ВР
- секретарь Совета профилактики;
- заместитель директора по УР
- член Совета профилактики;
- инспектор ПДН; - педагог-психолог; - медицинский работник; - учитель

физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба; -  
руководитель школьного театра; - представитель родительского комитета; -  
представитель органов социальной защиты (по необходимости). Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Повестка заседания: 1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ход заседания: 1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Решение комиссии:  
\_\_\_\_\_

Председатель Совета

\_\_\_\_\_

Секретарь

Члены Совета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Приглашенные

---

---